

Persondataforordningen (GDPR) i Fotoklubben Negativ Roskilde

Fotoklubben Negativ Roskilde informerer medlemmerne om, hvordan klubben håndterer og behandler personoplysninger. Fotoklubben tager lovgivningen alvorlig og gør medlemmerne opmærksom på, at de har en række rettigheder.

Databeskyttelsesforordningen skelner mellem tre typer personoplysninger:

- 1) Almindelige personoplysninger
- 2) Følsomme personoplysninger og
- 3) Straffedomme og lovovertrædelser (herunder børneattester)

Bestyrelsen passer på oplysninger om medlemmerne. Disse opbevares udelukkende på bestyrelsens PC'er, der kræver password og opbevares hjemme eller på bærbar PC under opsyn.

Fotoklubben Negativ Roskildes dataansvarlige er bestyrelsen, som tegnes af formanden. Du kan rette henvendelse til formanden: formand@fotoklubnegativ.dk

Fotoklubbens hjemmeside indeholder ikke oplysninger udover almindelige personoplysninger. For så vidt vides udelukkende navne, telefonnummer og links til email.

Den indeholder udelukkende artikler, navne, billeder, der er indsendt / uploadet af vedkommende, evt. via webmaster. Medlemmerne er ansvarlige for upload af egne billeder, herunder til månedens konkurrence.

Når Fotoklubben Negativ behandler dine oplysninger, har du følgende rettigheder:

- 1) At få indsigt i de oplysninger, der er registeret
- 2)
- 3) At få urigtige personoplysninger berigtiget
- 4) At få dine personoplysninger slettet (og glemt)
- 5) At gøre indsigelse, mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring
- 6) At gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering
- 7) At få flyttet dine personoplysninger (dataportabilitet)

(kilde: Datatilsynet)

Bestyrelsen registrerer og opbevarer oplysninger om medlemmerne. Det sker elektronisk på bestyrelsesmedlemmernes PC i form af regneark og består af en medlemsliste, der indeholder

Navn, adresse, telefonnumre, email, indmeldelsesdato samt ID-nr. til brug for SDF.

Bestyrelsen registrerer og opbevarer udelukkende oplysninger, der er givet af det enkelte medlem og videregiver ikke oplysninger til udenforstående.

Bestyrelsen fører endvidere regnskab over foreningens udgifter og indtægter. Kassekladden (de enkelte poster) kan indeholde oplysninger om indbetalinger af kontingent – uden nævnelser af navne, øvrige indbetalinger samt refusioner af udlæg, herunder gebyr for deltagelse i konkurrencer. Kassekladden er tilgængelig for bestyrelse og revisor. Det udsendte regnskab indeholder udelukkende sammentællinger af poster – kun kontotekst og beløb.

Klubbens Facebook, instagram er ikke omfattet af bestyrelsens ansvar i forhold til persondataloven, men gældende lovgivning og klubbens regler for sømmelighed og anstændighed.